

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN LUWU TIMUR TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.03.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan : 7 - UNSUR KEWILAYAHAN						
Bidang Urusan : 7.01 - KECAMATAN						
Program : 7.01.02 - PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK						
Kegiatan : 7.01.02.2.04 - PELAKSANAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG DILIMPAHKAN KEPADA CAMAT						
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.03.0000 - Kecamatan Tomoni						
Unit : 7.01.0.00.0.00.03.0000 - Kecamatan Tomoni						
Alokasi Tahun -1 : Rp0						
Alokasi Tahun : Rp12.050.000						
Alokasi Tahun + 1 : Rp3.024.000						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja
Capaian Kegiatan	• Persentase capaian kinerja peningkatan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik • Persentase capaian kinerja peningkatan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik (%) • Persentase Capaian Kinerja Penyelenggaran Pemerintahan dan Pelayanan Publik (%)					• 100 % • 100 % • 100 %
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan					Rp12.050.000
Keluaran	Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan					24 Dokumen
Hasil	persentase urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat yang dilaksanakan • Persentase urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat yang dilaksanakan (%)					100 % • 100 %
Sub Kegiatan : Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kab. Luwu Timur, Kecamatan Tomoni, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp12.050.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp5.050.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp5.050.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp2.770.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp2.770.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp440.000
	[#] alat tulis kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp35.000
	[#] alat tulis kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp170.000
	[#] Alat tulis kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp15.000
	[-] Alat tulis kantor					Rp35.000
	[-] Alat tulis kantor					Rp170.000
	[-] Alat tulis kantor					Rp15.000
	alat tulis kantor Spesifikasi: Buku Agenda	2 Buah	Buah	Rp25.000	0%	Rp50.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Pensil 2B	4 Buah	buah	Rp5.000	0%	Rp20.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Pulpen	1 Lusin	Lusin	Rp35.000	0%	Rp35.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Spidol	3 Buah	Buah	Rp12.000	0%	Rp36.000
	alat tulis kantor Spesifikasi: Stabilo Warna	4 Buah	Buah	Rp16.000	0%	Rp64.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Tipe ex	1 Buah	Buah	Rp15.000	0%	Rp15.000
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp220.000
	[-] Alat Tulis Kantor					Rp220.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Gunting	2 Buah	Buah	Rp15.000	0%	Rp30.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	alat tulis kantor Spesifikasi: Pelubang kertas	2 Buah	buah	Rp18.000	0%	Rp36.000
	alat tulis kantor Spesifikasi: Penggaris	2 Buah	buah	Rp5.000	0%	Rp10.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Pulpen Tanda tangan	4 Buah	Buah	Rp25.000	0%	Rp100.000
	Cutter Spesifikasi: 2 Pisau (Aluminium) NT	2 Buah	Buah	Rp22.000	0%	Rp44.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp880.000
	[#] Bahan kertas dan Cover Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp450.000
	[-] kertas dan cover					Rp450.000
	Kertas dan Cover Spesifikasi: kertas HVS 70 grm	6 Rim	Rim	Rp75.000	0%	Rp450.000
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp300.000
	[-] Alat Tulis Kantor					Rp300.000
	Kertas dan Cover Spesifikasi: Kertas NCR Folio	4 Rim	Rim	Rp75.000	0%	Rp300.000
	[#] Belanja Kertas dan Cover Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp130.000
	[-] belanja kertas dan cover					Rp130.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Spesifikasi: Amplop Putih	3 Dos	Dos	Rp30.000	0%	Rp90.000
	Kertas dan Cover Spesifikasi: Map Kertas	1 Pak	Bungkus	Rp40.000	0%	Rp40.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp950.000
	[#] Bahan Cetak Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp350.000
	[-] Bahan Cetak					Rp350.000
	Bahan Cetak Spesifikasi: Fotokopi	1000 Lembar	Lembar	Rp350	0%	Rp350.000
	[#] Belanja Cetak Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp600.000
	[-] Bahan Cetak					Rp600.000
	Bahan Cetak Spesifikasi: Cetak Spanduk	2 Lembar	lembar	Rp300.000	0%	Rp600.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp500.000
	[#] Bahan-Bahan Komputer Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp500.000
	[-] bahan komputer					Rp500.000
	Bahan Komputer Spesifikasi: Tinta Printer	4 Botol	Botol	Rp125.000	0%	Rp500.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp2.280.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp2.280.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp2.280.000
	[#] Belanja Perjalanan Dinas Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.280.000
	[-] Belanja Perjalanan Dinas					Rp2.280.000
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Perjalanan Dinas Dalam Daerah Eselon IV/Gol.III	12 Kali	Orang/Kali	Rp190.000	0%	Rp2.280.000
5.2	BELANJA MODAL					Rp7.000.000
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp7.000.000
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga					Rp7.000.000
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga					Rp7.000.000
5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel					Rp7.000.000
	[#] belanja modal mebel Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp7.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] MEJA PELAYANAN PPID					Rp7.000.000
	belanja mebel Spesifikasi: meja ppid	1 Unit	Unit	Rp7.000.000	0%	Rp7.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp12.050.000
Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Malili,tanggal 02 Januari 2024 Kepala SKPD Catur Dyan Sintawati, SE., MM NIP: 197509012003122006 Mengesahkan, PPKD DR. Ramadhan Pirade, SE., MM NIP. 197008142002121006				
Januari	Rp8.722.500					
Februari	Rp0					
Maret	Rp0					
April	Rp1.087.500					
Mei	Rp0					
Juni	Rp0					
Juli	Rp1.432.500					
Agustus	Rp0					
September	Rp0					
Oktober	Rp807.500					
November	Rp0					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp12.050.000					
Pembahasan						
Tanggal :						
Catatan :						
1.						
2.						
dst.						
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	Drs. H. BAHRI SULI, MM	196606201986031007	KETUA			
2.	DR. RAMADHAN PIRADE, SE.,MM	197008142002121006	WAKIL KETUA			
3.	JUMARTHI ACHMAD, S.Pt, M.Si	197712302008032001	SEKRETARIS			
4.	Drs. DOHRI AS'ARI	196709121988111003	ANGGOTA			
5.	MUNADIAH AS'AD, S.T., M.Si	197604112006042004	ANGGOTA			